

Протокол
заседания регионального учебно-методического объединения
заместителей директоров (по учебной работе) ПОО Белгородской области

18.12.2025 года

№ 2

Место проведения: ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум»

Членов РУМО 43 чел.

Председатель: Злобина И.А.

Секретарь: Сурова О.А.

Координатор: Поденежко В.П.

Присутствовали: 37 человека (список прилагается)

Повестка дня:

1. Формирование устойчивой мотивации к профессиональной деятельности будущих абитуриентов, обучающихся, посредством интенсификации профориентационной деятельности (Подпроект Программы развития ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум» на 2025 - 2029 годы).

Докладчик: Гоман Наталья Владимировна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум».

2. О приведении документов по учебной работе (КТП, журнал учета успеваемости) в соответствие с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Докладчик: Злобина Ирина Александровна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения.

3. Из опыта работы по снижению бюрократической нагрузки в системе среднего профессионального образования

Докладчики: Новикова Ольга Петровна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум».

Злобина Ирина Александровна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения.

4. Аудит локальных нормативных актов и сайтов профессиональных образовательных организаций в части порядка предоставления академического отпуска обучающимся.

Докладчик: Выручаева Наталья Викторовна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

5. Презентация официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по направлению учебной работы.

Докладчик: Новикова Ольга Петровна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум».

6. Документационное обеспечение процедуры государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО

Докладчик: Новикова Ольга Петровна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум».

7. Опыт проведения демонстрационного экзамена профильного уровня с вариативной частью

Докладчик: Борисовский Федор Михайлович, преподаватель ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум».

8. О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения

Докладчик: Старовойтова Наталья Анатольевна,
заместитель директора ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

1. Слушали:

По первому вопросу повестки дня «Формирование устойчивой мотивации к профессиональной деятельности будущих абитуриентов, обучающихся, посредством интенсификации профориентационной деятельности (Подпроект Программы развития ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум» на 2025 - 2029 годы)» слушали Гоман Наталью Владимировну, заместителя директора ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум», которая поделилась опытом работы по формированию мотивации профессиональной деятельности абитуриентов и обучающихся техникума через реализацию проекта Программы развития ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум» на 2025 - 2029 годы - «Правильный выбор», включающего подпроекты - «Профориентация», «Профессиональная маршрутизация обучающихся и выпускников техникума». Наталья Владимировна ознакомила с различными видами деятельности, используемыми в профориентационной работе техникума, которые направлены на популяризацию профессий, формирование навыка труда, раннему проявлению у ребенка интересов и склонностей к конкретной профессии.

По первому вопросу решили:

1. Принять информацию Гоман Н.В. к сведению.
2. Активизировать работу по информированию школьников и их родителей через Интернет-ресурсы и социальные сети о работе профессиональных образовательных организаций.
3. Продолжить взаимодействие с предприятиями региона по заключению договоров на целевое обучение.

2. Слушали:

По второму вопросу повестки дня «О приведении документов по учебной работе (КТП, журнал учета успеваемости) в соответствие с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» выступила Злобина Ирина Александровна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения, которая ознакомила с выполнением решений предыдущего заседания РУМО по проведению аудита сайтов профессиональных образовательных организаций, о факте наличия локальных нормативных актов о календарно – тематическом планировании, о журнале учета успеваемости. Ирина Александровна сообщила, что по итогам аудита 10 ПОО области упразднили Положение о календарно-тематическом планировании, 2 ПОО актуализировали Положение о календарно-тематическом планировании, указав в Положении, что календарно-тематическое планирование не входит в состав обязательных документов, а является вспомогательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса. В остальных ПОО Положение о календарно-тематическом планировании было упразднено ранее. Также был проведен повторный аудит локальных актов по журналу учета успеваемости,

по итогам которого все 12 ПОО, имеющие замечания, исправили локальные акты. Так же Ирина Александровна обратила внимание, что у некоторых учебных заведений на сайте два положения о журнале учёта успеваемости (ведение журнала учета успеваемости в бумажном виде и электронном виде), что является нарушением п.14 Приказа Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 г. №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения». Недопустимо одновременное ведение двух журналов учета успеваемости - в печатном и электронном виде, необходимо выбрать один вид ведения журнала и разместить на сайте актуальный локальный акт.

По итогам аудита сайтов по размещению нормативных документов, регулирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся выявлено, что у 31 ПОО локальный акт находится в требуемом разделе и содержит актуальную нормативную базу. В ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» данный локальный акт в связи с техническими причинами, находится в стадии доработки.

По второму вопросу решили:

1. Проанализировать раздел сайта ПОО в части размещения актуальных локальных актов по ведению журнала учета успеваемости. Оставить на сайте одно действующее положение о журнале учета успеваемости.
2. Не допускать одновременное ведение (дублирование) журнала учета успеваемости - в бумажном и электронном виде.
3. В течение 10 рабочих дней после внесенных изменений в локальные акты оперативно обновлять информацию на сайте.
4. До 30.12.2025 года в ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» завершить работу по локальному нормативному акту, регулиющему порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Слушали:

По третьему вопросу повестки дня «Из опыта работы по снижению бюрократической нагрузки в системе среднего профессионального образования» слушали Новикову Ольгу Петровну, заместителя директора ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум», которая поделилась опытом работы по снижению бюрократической нагрузки. Ольга Петровна продемонстрировала членам РУМО, как с помощью введения электронного документооборота, переработки макета рабочей программы, упразднения отдельных форм отчетов была снижена нагрузка на педагогических работников ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум».

Злобина Ирина Александровна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения, представила опыт работы ОГАПОУ «Алексеевский колледж» по снижению бюрократической нагрузки в системе среднего профессионального образования. В ОГАПОУ «Алексеевский колледж» были внесены изменения в локальные акты о приемной комиссии, об экзаменационной комиссии, об апелляционной комиссии, правила приема, положение о ведении журнала учета

успеваемости, положение о порядке реализации права на обучение по ИУП, положение об организации выполнения и защиты дипломных проектов (работ). В результате этого снизилось количество протоколов приемной комиссии, сократилось время рассмотрения программ вступительных испытаний, время заполнения журнала учета успеваемости, упразднены расписки о выдаче документов, графики консультаций по дипломным проектам (работам), рецензии на дипломные работы со стороны работодателя, работники стали финансово замотивированы на участие в работе экзаменационных, апелляционных комиссий.

По третьему вопросу решили:

1. Опыт работы Новиковой О.П., Злобиной И.А. по снижению бюрократической нагрузки в системе среднего профессионального образования признать положительным.
2. Продолжить работу над снижением бюрократической нагрузки в системе среднего профессионального образования.

4. Слушали:

По четвертому вопросу повестки дня «Аудит локальных нормативных актов и сайтов профессиональных образовательных организаций в части порядка предоставления академического отпуска обучающимся» слушали Выручаеву Наталью Викторовну, заместителя директора ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», которая ознакомила присутствующих с результатами проведенной работы. Из 33 ПОО в 32 организациях на официальном сайте профессиональной образовательной организации размещен локальный акт, регламентирующий порядок предоставления академического отпуска обучающимся, в ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» на сайте ведутся ремонтные работы, в ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум» положение требует доработки. В локальных актах 29 ПОО содержится информация о составе, полномочиях и порядке функционирования Комиссии по предоставлению академического отпуска, в 3 ПОО положение не содержит этой информации (ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», ОГАПОУ «Шебекинский агротехнический ремесленный техникум», ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум имени Ефграфа Петровича Ковалевского»). При переходе по ссылке на официальный сайт ПОО, ведущей к вкладке, посвященной вопросам академического отпуска обучающихся в 7 ПОО локальные акты размещены на официальном сайте в подразделе «Академический отпуск» раздела Обучающемуся, в 12 ПОО ссылка на раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы», либо отсутствует. Также на сайте образовательной организации необходимо разместить информацию о предоставлении академического отпуска с указанием решений Комиссии, реквизитов приказа, периода академического отпуска.

По четвертому вопросу решили:

1. Принять информацию Выручаевой Н.В. к сведению.
2. Доработать локальные акты по вопросам академического отпуска обучающихся согласно полученных замечаний и рекомендаций и разместить на официальном сайте ПОО.

5. Слушали:

По пятому вопросу повестки дня «Презентация официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по направлению учебной работы» выступила Новикова Ольга Петровна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум», которая подробно остановилась на примере сайта ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум» на требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», правилах размещения информации на официальном сайте ПОО, ее обновлении. При обсуждении вопроса размещения фотоматериала на сайте пришли к выводу, что для размещения фотографий детей, родителей на сайте ПОО, ВК необходимо брать согласие несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей).

По пятому вопросу решили:

1. Информацию Новиковой О.П. принять к сведению.
2. Размещать или обновлять обязательную информацию на сайте образовательной организации в течение 10 рабочих дней с момента создания, получения или внесения изменений в информацию.
3. При размещении фотографий с обучающимися, родителями (законными представителями) учитывать согласие вышеуказанных лиц на размещение фотографий с ними.

6. Слушали:

По шестому вопросу повестки дня «Документационное обеспечение процедуры государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО» слушали Новикову Ольгу Петровну, заместителя директора ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум», которая ознакомила с нормативными документами, регламентирующими процедуру подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, перечнем обязательной документации для проведения процедуры государственной итоговой аттестации и требованиями к содержанию документов.

По шестому вопросу решили:

1. Информацию Новиковой О.П. принять к сведению.
2. Проанализировать размещенную информацию по ГИА на сайте ПОО и внести изменения (при необходимости).

7. Слушали:

По седьмому вопросу повестки дня «Опыт проведения демонстрационного экзамена профильного уровня с вариативной частью» слушали Борисовского Федора Михайловича, преподавателя ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум», который ознакомил с содержанием комплекта оценочной документации демонстрационного экзамена, распределением максимальных значений баллов оценки выполнения заданий и аспектами разработки вариативной части.

По седьмому вопросу решили:

1. Опыт Борисовского Ф.М. в разработке вариативной части КОД демонстрационного экзамена признать положительным.

8. Слушали:

По восьмому вопросу повестки дня «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения» выступила Старовойтова Наталья Анатольевна, заместитель директора ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум», которая ознакомила с приказом Минпросвещения России от 27.08.2025г. N 624 «Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения». Наталья Анатольевна обратила внимание на то, что Перечень является правовым актом, устанавливающим сроки хранения документов, образующихся в процессе деятельности Минпросвещения России и подведомственных ему организаций, он предназначен для использования его при составлении номенклатур дел, отборе документов на постоянное и временное хранение,

выделении документов с истекшими сроками хранения к уничтожению, а также для использования в работе экспертных комиссий. Далее члены РУМО обсудили сроки хранения документов по образовательной деятельности.

По восьмому вопросу решили:

1. Информацию Старовойтовой Н.А. принять к сведению.
2. При составлении номенклатуры дел на 2026 год учитывать сроки хранения в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.08.2025г. № 624 «Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения».

Председатель:



И.А. Злобина

Секретарь:



О.А. Сурова

Согласовано
Координатор РУМО
Поднежко В.П.